BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN AUDITED

2025



KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai POM di Tanjungbalai sebagai salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan, Balai POM di Tanjungbalai berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya serta kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Sekretariat Utama BPOM. Disamping itu, Laporan Keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,



Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iv
DAFTAR LAMPIRAN vi
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB vii
RINGKASAN 1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II.NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 7
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 10
A.4. Dasar Pengukuran 10
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN 19
B.1 Pendapatan 22
B.2 Belanja 23
B.2.3 Belanja Modal 26
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 28
C.1. Aset Lancar 28
C.2. Aset Tetap 29
C.3. Aset Lainnya 33
C.4. Kewajiban Jangka Pendek 35
C.5 Ekuitas 36
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL 37
D.1 Beban Pegawai 37
D.3. Beban Persediaan 38
D.4. Beban Barang dan Jasa 38
D.5. Beban Pemeliharaan 39
D.6. Beban Perjalanan Dinas 40

D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi 40
D.8. Kegiatan Non Operasional 40
D.9. Pos Luar Biasa 41
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 42
E.1. Ekuitas Awal 42
E.2. Surplus/Defisit LO 42
E.3. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas 42
E.4. Transaksi Antar Entitas 42
E.5. Ekuitas Akhir 44
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 45
F.1. Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca 45
F.2. Pengungkapan Lain-lain 46
VI. LAMPIRAN 57

DAFTAR TABEL

Tabel 5. 1 Kriteria Kualitas Piutang 13
Tabel 5. 2 Penggolongan Masa Mnafaat Aset Tetap 17
Tabel 5. 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud 18
Tabel 5. 4 Perincian Perubahan DIPA 21
Tabel 5. 5 Perincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan 22
Tabel 5. 6 Perbandingan Realisasi Pendapatan 23
Tabel 5. 7 Perincian Anggaran dan Realisasi Belanja 23
Tabel 5. 8 Perbandingan Realisasi Belanja 24
Tabel 5. 9 Perbandingan Belanja Pegawai 25
Tabel 5. 10 Perincian Pengembalian Belanja Pegawai 25
Tabel 5. 11 Perbandingan Belanja Barang 26
Tabel 5. 12 Perincian Pengembalian Belanja Barang 26
Tabel 5. 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal 27
Tabel 5. 14 Perbandingan Realiasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin 27
Tabel 5. 15 Perincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin 27
Tabel 5. 16 Perincian Mutasi Persediaan 28
Tabel 5. 17 Perincian Persediaan 28
Tabel 5. 18 Perincian Mutasi Tanah 30
Tabel 5. 19 Rincian Tanah pada Satuan Kerja 30
Tabel 5. 20 Perincian Mutasi Peralatan dan Mesin 31
Tabel 5. 21 Pembelian Peralatan dan Mesin 31
Tabel 5. 22 Transfer Masuk Peralatan dan Mesin 31
Tabel 5. 23 Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin 32
Tabel 5. 24 Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang 32
Tabel 5. 25 Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin 33
Tabel 5. 26 Perincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 33
Tabel 5. 27 Perincian Dana yang Dibatasi Penggunannya 34
Tabel 5. 28 Aset Lain-Lain 35
Tabel 5. 29 Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Laiannya 35
Tabel 5. 30 Perincian Utang kepada Pihak Ketiga 36
Tabel 5. 31 Perincian Beban Pegawai 37

Tabel 5. 32 Perincian Beban Persediaan 38
Tabel 5. 33 Perincian Beban Barang dan Jasa 39
Tabel 5. 34 Perincian Beban Pemeliharaan 39
Tabel 5. 35 Perincian Beban Perjalanan Dinas 40
Tabel 5. 36 Perincian Beban Penyusutan dan Amortisasi 40
Tabel 5. 37 Perincian Kegiatan Non Operasional 41
Tabel 5. 38 Perincian Transaksi Antar Entitas 43
Tabel 5. 39 Perincian Atas Nilai Transaksi Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 43
Tabel 5. 40 Perincian Atas Transfer Masuk 44
Tabel 5. 41 Perincian Barang Bukti 49
Tabel 5. 42 Rincian Pengembalian Belanja 51
Tabel 5. 43 Saldo Akun Tidak Normal 52
Tabel 5. 44 Prioritas Nasional II 53
Tabel 5. 45 Prioritas Nasional III 53
Tabel 5. 46 Prioritas Nasional IV 54
Tabel 5. 47 Laporan Kinerja Balai POM di Tanjungbalai 56

DAFTAR LAMPIRAN

Laporan Realisasi Anggaran	57
Neraca	58
Laporan Operasional	59
Laporan Perubahan Ekuitas	62
BAST Hibah Tanah Milik Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia dengan Pemerintah Kota Tanjungbalai	63
BAST Serah Terima Sebidang Tanah Beserta Sertifikat	66
Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Gabungan Intrakomptabel Dan Ekstrakomptable Rincian Pers Subsub Kelompok	71
Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara (BMN) Balai Pengawas Obat Dan Makanan Di Medan PL.03.01.2A.06.25.166	75
Berita Acara Serah Terima Stock Opname Barang Bukti	76
Memo Penyesuaian Saldo Akun Tidak Normal	78
Memo Penyesuaian Belanja Pegawai Yang Harus Dibayar	80

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Audited TA 2025 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

RINGKASAN

Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai Audited TA 2025 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) beserta perubahannya dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah berupa Pendapatan Perpajakan, Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak, dan Pendapatan Hibah masing-masing sebesar Rp00,00 atau mencapai 0,00 % dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp00,00.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2,852,214,053,00 atau mencapai 75% dari alokasi anggaran sebesar Rp3,807,293,000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2025. Nilai Aset pada 31 Desember 2025 dicatat dan disajikan sebesar Rp1,455,099,006,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp53,374,597,00; Aset Tetap *(netto)* sebesar Rp1,375,986,086,00; dan Aset Lainnya (*netto)* sebesar Rp25,738,323,00. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp41,736,323,00 dan Rp1,413,362,683,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp00,00, sedangkan jumlah beban operasional adalah sebesar Rp3,037,587,828,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp3,037,587,828,00. Surplus

Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp 603,367,000,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit- LO sebesar Rp3,640,954,828,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebesar Rp1,281,967,228,00 ditambah Defisit-LO sebesar Rp3,640,954,828,00 kemudian ditambah koreksi yang menambah nilai ekuitas senilai Rp2,644,785,00 dan transaksi antar entitas senilai total Rp3,769,705,498,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah senilai Rp1,413,362,683,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Audited TA 2025 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MANAKAN DI TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT	31 Desember 2025				31 Desember 2024
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DIBAWAH)	%	REALISASI
PENDAPATAN						
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	0.00	0.00	0.00	0.00	149.500,00
JUMLAH PENDAPATAN		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**149.500,00**
BELANJA	B.2					
Belanja Pegawai	B.2.1	1.246.116.000,00	1.244.857.581,00	(1.258.419,00)	99,90	1.959.660.434,00
Belanja Barang	B.2.2	2.440.220.000,00	1.586.399.672,00	(853.820.328,00)	65,01	1.953.027.422,00
Belanja Modal	B.2.3	120.957.000,00	20.956.800,00	(100.000.200,00)	17,33	282.395.124,00
JUMLAH BELANJA		**3.807.293.000,00**	**2.852.214.053,00**	**(955.078.947,00)**	**74,91**	**4.195.082.980,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

II.NERACA

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TANJUNGBALAI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
ASET			
ASET LANCAR	**C.1**		
Persediaan	C.1.1	53.374.597,00	93.822.600,00
JUMLAH ASET LANCAR		**53.374.597,00**	**93.822.600,00**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	916.020.609,00	603,367,000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.582.966.558,00	1.334.167.258,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(1.123.001.081,00)	(743.557.030,00)
JUMLAH ASET TETAP		**1.375.986.086,00**	**1.193.977.228,00**
ASET LAINNYA	C.3		
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.3.2	25.738.323,00	0,00
Aset Lain-lain	C.3.3	8.358.200,00	0,00
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3.4	(8.358.200,00)	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA		**25.738.323,00**	**0,00**
JUMLAH ASET		**1.455.099.006,00**	**1.287.799.828,00**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.4		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.4.1	41.736.323,00	5.832.600,00
JUMLAH KEWAJIBAN JK PENDEK		**41.736.323**	**5.832.600**
JUMLAH KEWAJIBAN		**41.736.323**	**5.832.600**
EKUITAS			
Ekuitas	C.5	1.413.362.683,00	1.281.967.228,00
JUMLAH EKUITAS		**1.413.362.683,00**	**1.281.967.228,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.455.099.006,00**	**1.287.799.828,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

III. LAPORAN OPERASIONAL

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	0,00	38.500,00
JUMLAH PENDAPATAN		**0,00**	**38.500,00**
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	1.255.114.581,00	1.960.806.284,00
Beban Persediaan	D.3	50.102.746,00	52.539.895,00
Beban Barang dan Jasa	D.4	941.719.372,00	894.571.347,00
Beban Pemeliharaan	D.5	54.308.606,00	23.085.095,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	582.096.187,00	969.412.589,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	154.246.336,00	145.288.074,00
JUMLAH BEBAN		**3.037.587.828,00**	**4.045.703.284,00**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		**(3.037.587.828,00)**	**(4.045.664.784,00)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR		**(603.367.000,00)**	**0,00**
Pendapatan Pelepasan Aset		0,00	0,00
Beban Pelepasan Aset		603.367.000,00	0,00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		**0,00**	**111.000,00**
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0,00	111.000,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0,00	0,00
JUMLAH SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Operasional	D.8	**(603.367.000,00)**	**111.000,00**
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		**(3.640.954.828,00)**	**(4.045.553.784,00)**
POS LUAR BIASA	D.9		
Beban Luar Biasa		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO		**(3.640.954.828)**	**(4.045.553.784)**

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI TANJUNGBALAI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2025	31 Desember2024
EKUITAS AWAL	E.1	**1.281.967.228,00**	**1.132.587.532,00**
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(3.640.954.828,00)**	**(4.045.553.784,00)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	**2.644.785,00**	**0,00**
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	E.3.4	2.644.785,00	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	**3.769.705.498,00**	**4.194.933.480,00**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**131.395.455,00**	**149.379.696,00**
EKUITAS AKHIR	E.5	**1.413.362.683,00**	**1.281.967.228,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2026
Kepala Balai POM di Tanjungbalai,

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai

Profil dan Kebijakan Teknis Balai POM di Tanjungbalai

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis.
2) Unit Pelaksana Teknis dipimpin oleh kepala Unit Pelaksana Teknis.

Pasal 34

Pembentukan Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala Badan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

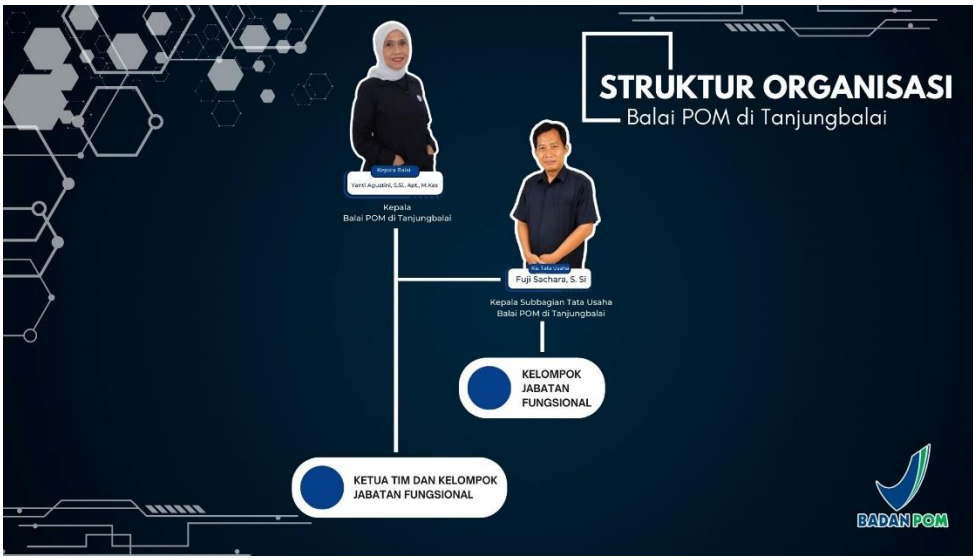
Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2014 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan, ditetapkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan. Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan obat dan makanan;
b. Pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi obat dan makanan;

c. Pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi obat dan makanan dan fasilitas peyananan kefarmasian;
d. Pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi obat dan makanan;
e. Pelaksanaan sampling obat dan makanan;
f. Pelaksanaan pemantauan label dan iklan obat dan makanan;
g. Pelaksanaan pengujian rutin obat dan makanan;
h. Pelaksanaan pengujian obat dan makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. Pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan;
j. Pelaksanaan pemantauan peredaran obat dan makanan melalui siber;
k. Pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan Masyarakat di bidang pengawasan obat dan makanan;
l. Pelaksanaan kerjasama di bidang pengawasan obat dan makanan;
m. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan obat dan makanan;
n. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai



Dengan tujuan utama adalah melindungi kesehatan masyarakat Indonesia. Dalam Penyusunan Visi, Satker Tanjungbalai berpedoman pada Visi Presiden terpilih yang tertuang dalam RPJMN 2025-2029 yaitu: Bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045. Berdasarkan hal tersebut, maka Visi yang diusung untuk Renstra 2025-2029 yaitu:

"Terwujudnya Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan yang aman, bermutu, dan berdaya saing dalam mendukung masyarakat sehat dan sejahtera bersama Indonesia Maju menuju Indonesia Emas 2045"

Misi Balai POM di Tanjungbalai sebagai berikut:

a. Meningkatkan efektivitas pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan serta penindakan kejahatan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan melalui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha, dan Masyarakat.
b. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan termasuk UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing.
c. Meningkatkan kapasitas masyarakat di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh pemangku kepentingan.
d. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Audited TA 2025 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai POM di Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Balai POM di Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2020 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahannya.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai POM di Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan TA 2025 Audited telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Keputusan Kepala BPOM Nomor 47 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan BPOM. Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konsekuensi-konsekuensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam

penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementrian Keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Balai POM di Tanjungbalai adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN)
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan - LO

(2) Pendapatan – LO

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/ atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumher daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai POM di Tanjungbalai adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak
  - Pendapatan Denda Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan herdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan hruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum

Negara (KUN).

- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) **Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

Aset Lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan.

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila menenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap;
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan

kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kriteria kualitas piutang diatur sebagai berikut:

Tabel 5. 1
Kriteria Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Kriteria
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d Tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara / DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
  a) Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
     1. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (*leaflet*, brosur, dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, dan Hewan Percobaan;
     2. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*); dan
     3. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
  b) Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, congoh: bahan baku untuk pembuatan buku pembanding.
  c) Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk

dijual atau untuk diserahkan ke masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.

d) Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan keputusan Kepala BPOM Nomor 47 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan BPOM dikecualikan sebagai persediaan berupa arsip sampel di lingkungan BPOM karena tidak memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan. Pengendalian Arsip Sampel mengacu pada ketentuan peraturan yang berlaku.

- Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca
- Persediaan disajikan sebesar:

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian.

   Biaya perolehan persediaan meliputi:

   a. Harga pembelian;
   b. Biaya pengangkutan;
   c. Biaya penanganan;
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.

2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:

   a. Potongan harga;
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi (HPP) digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. HPP dapat terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang

diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis

3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh BPOM.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukut kuantitatif diantaranya:
     1. Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2. Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
     3. Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan, dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukut kualitatif diantaranya:
     1. Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2. Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau di manfaatkan oleh masyarakat umum.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sesuai PMK nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai berikut:
  a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rpl.000.000,00 (satu juta rupiah);
  b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah);

c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  a. Tanah;
  b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP);
  c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat

disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KM.6/2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KM.6/2019 Tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 2
Penggolongan Masa Mnafaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 240/KM.6/2022 tentang Perubahan kedua atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada entitas Pemerintah Pusat.

Tabel 5. 3
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) **Kewajiban**

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) **Ekuitas**

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Balai POM di Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran TA 2025 sebesar Rp. 3.577.800.000,00 dan mendapatkan penambahan sehingga di akhir tahun 2025 alokasi anggaran sebesar Rp. 3.807.293.000,00. Balai POM di Tanjungbalai telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak 24 kali dari DIPA awal yang disebabkan oleh adanya program *Automatic Adjustment* dari Pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Revisi tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Revisi 01 DIPA tanggal 24 Januari 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;

2. Revisi 02 DIPA tanggal 22 Februari 2025, berupa *Automatic Adjustmet* sesuai surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.02.25.101 tanggal 14 Februari 2025;
3. Revisi 03 DIPA tanggal 11 Maret 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
4. Revisi 04 DIPA tanggal 21 Maret 2025, berupa Revisi Optimalisasi Anggaran Belanja Modal TA 2025 sesuai surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.03.25.145 tanggal 10 Maret 2025;
5. Revisi 05 DIPA tanggal 09 April 2025, berupa Revisi Relaksasi Pemanfaatan Blokir Anggaran TA 2025 sesuai surat Sekretaris Utama No. B-PR.05.03.2.03.25.171 tanggal 21 Maret 2025;
6. Revisi 06 DIPA tanggal 23 April 2025, berupa Revisi Pemutakhiran Hal III DIPA TW II;
7. Revisi 07 DIPA tanggal 09 Mei 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
8. Revisi 08 DIPA tanggal 16 Mei 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
9. Revisi 09 DIPA tanggal 20 Juni 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
10. Revisi 10 DIPA tanggal 07 Juli 2025, berupa Revisi Anggaran Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Belanja Pegawai Existing dan Anggaran CASN TA 2025 sesuai surat Sekretaris Utama No. KU.02.03.2.06.25.363 tanggal 26 Juni 2025;
11. Revisi 11 DIPA tanggal 14 Juli 2025, berupa Revisi Pemutakhiran Hal III DIPA TW III;
12. Revisi 12 DIPA tanggal 15 Juli 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
13. Revisi 13 DIPA tanggal 23 Juli 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
14. Revisi 14 DIPA tanggal 25 Agustus 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
15. Revisi 15 DIPA tanggal 28 Agustus 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;

16. Revisi 16 DIPA tanggal 16 September 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
17. Revisi 17 DIPA tanggal 26 September 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
18. Revisi 18 DIPA tanggal 15 Oktober 2025, berupa Revisi Pemutakhiran Hal III DIPA TW IV;
19. Revisi 19 DIPA tanggal 24 Oktober 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
20. Revisi 20 DIPA tanggal 31 Oktober 2025, berupa Revisi Penambahan Anggaran untuk Layanan Perkantoran;
21. Revisi 21 DIPA tanggal 11 November 2025, berupa Perubahan Pelaksanaan Penginputan ADK Revisi Pembukaan Blokir Anggaran TA 2025 sesuai Nota Dinas Sekretaris Utama No. PR.05.03.2.11.25.666 tanggal 03 November 2025;
22. Revisi 22 DIPA tanggal 14 November 2025, berupa Revisi Optimalisasi Belanja Modal di KRO PDD;
23. Revisi 23 DIPA tanggal 18 November 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA;
24. Revisi 24 DIPA tanggal 11 Desember 2025, berupa Revisi Pemutakhiran KPA.

Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5. 4
Perincian Perubahan DIPA
Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Uraian		31 Desember 2025		Perubahan
		Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi	
PENDAPATAN				
1	Penerimaan Negara Bukan Pajak	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Pendapatan	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BELANJA				
1.	Belanja Pegawai	1.084.069.000,00	1.246.116.000,00	162.047.000,00
2.	Belanja Barang	2.372.281.000,00	2.440.220.000,00	67.939.000,00
3.	Belanja Modal	121.450.000,00	120.957.000,00	-493.000,00
Jumlah Belanja		**3.577.800.000,00**	**3.807.293.000,00**	**229.493.000,00**

Kenaikan dan penurunan anggaran per masing-masing Belanja dan

Pendapatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai mengalami kenaikan sebesar Rp 162.047.000,00 karena ada penambahan pegawai sebanyak 8 CPNS dan 1 PPPK.
2. Belanja Barang mengalami kenaikan sebesar Rp 67.939.000,00 karena adanya peningkatan kebutuhan operasional kantor dan terhadap perjalan dinas dalam negeri.
3. Belanja Modal mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp 493.000,00 karena adanya efisiensi anggaran.

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp0,00

Realisasi Pendapatan Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp0.00 atau mencapai 0 % dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0.00. Perincian estimasi dan realisasinya pendapatan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 5
Perincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Estimasi	Realisasi 31 Desember 2025	%
1	Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0,00	0,00	-
Jumlah Bruto		**0**	**0,00**	**0,00**
Pengembalian		**0,00**	**0,00**	**-**
Pendapatan Netto		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Realisasi Pendapatan Balai POM di Tanjungbalai yang berakhir pada 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar 100% dibandingkan dengan realisasi pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024. Hal ini disebabkan oleh tidak ada pendapatan penerimaan negara bukan pajak lainnya.

Perbandingan Realisasi Pendapatan Balai POM di Tanjungbalai sebagai berikut:

Tabel 5. 6
Perbandingan Realisasi Pendapatan
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	31 Desember 2025	31 Desember 2024	%
1	Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0,00	149.500,00	(100,00)
Jumlah Bruto		**0,00**	**149.500,00**	**(100,00)**
Pengembalian		0,00	0,00	-

Realisasi Belanja Rp2.852.214.053,00

B.2 Belanja

Realisasi Belanja Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.852.214.053,00 atau 74,91% dari anggaran belanja sebesar Rp3.807.293.000,00. Selama Tahun Anggaran 2025, anggaran yang diblokir sebesar Rp 949.755.000,00. sehingga persentase realisasi anggaran terhadap pagu efektif adalah 99,81%. Perincian anggaran dan realisasi belanja tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 7
Perincian Anggaran dan Realisasi Belanja
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Uraian	31 Desember 2025		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	1.246.116.000,00	1.244.857.581,00	99,90
Belanja Barang	2.440.220.000,00	1.586.399.672,00	65,01
Belanja Modal	120.957.000,00	20.956.800,00	17,33
Total Belanja Kotor	**3.807.293.000,00**	**2.852.214.053,00**	**74,91**
Pengembalian	0,00	0,00	-
Jumlah	**3.807.293.000,00**	**2.852.214.053,00**	**74,91**

Realisasi belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar Rp 134.286.8927,00 atau 32,01% dibandingkan periode yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penurunan belanja secara umum dikarenakan adanya efisiensi dan pemblokiran anggaran

Perbandingan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel 5. 8
Perbandingan Realisasi Belanja
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024	%
Belanja Pegawai	1.244.857.581,00	1.959.660.434,00	(36,48)
Belanja Barang	1.586.399.672,00	1.953.027.422,00	(18,77)
Belanja Modal	20.956.800,00	282.395.124,00	(92,58)
Jumlah	**2.852.214.053,00**	**4.195.082.980,00**	**(32,01)**

Belanja Pegawai Rp1.244.857.581,00

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.244.857.581,00 dan Rp1.959.660.434,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar Rp714.802.853,00 atau 36,48% bila dibandingkan dengan realisasi belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penurunan ini disebabkan adanya efisiensi dan pemblokiran anggaran. Perincian belanja pegawai disajikan sebagai berikut:

Tabel 5. 9
Perbandingan Belanja Pegawai
Untuk Periode yag Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024	%
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.092.658.178,00	828.304.668,00	31,92
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	152.199.632,00	112.207.411,00	35,64
Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito	0,00	1.019.777.577,00	(100,00)
Belanja Lembur	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**1.244.857.810,00**	**1.960.289.656,00**	**(36,50)**
Pengembalian Belanja Pegawai	229,00	629.222,00	99,96
Jumlah Belanja	**1.244.857.581,00**	**1.959.660.434,00**	36,48

Perincian Pengembalian Belanja Pegawai sebesar Rp229,00 dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel 5. 10
Perincian Pengembalian Belanja Pegawai
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Nama Akun	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Uraian	Pengembalian Belanja
Belanja Pembulatan Gaji PNS	250761301000587	06 Maret 2025	Pengembalian belanja gaji induk PNS bulan Maret Tahun 2025	229,00
TOTAL				**229,00**

Belanja Barang Rp1.586.399.672,00

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 1.586.399.672,00 dan Rp 1.953.027.422,00. Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar Rp366.627.750,00 atau 18,77% dari 2024 disebabkan karena efisiensi dan pemblokiran anggaran. Perincian Belanja Barang dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel 5. 11
Perbandingan Belanja Barang
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	115.552.065,00	245.959.103,00	(53,02)
Belanja Barang Non Operasional	170.917.643,00	216.308.137,00	(20,98)
Belanja Barang Persediaan	31.629.131,00	71.214.920,00	(55,59)
Belanja Jasa	655.971.264,00	432.301.918,00	51,74
Belanja Pemeliharaan	30.863.382,00	17.830.755,00	73,09
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	583.698.187,00	969.812.589,00	(39,81)
Jumlah Belanja Kotor	**1.588.631.672,00**	**1.953.427.422,00**	**(18,67)**
Pengembalian Belanja	2.232.000,00	400.000,00	100,00
Belanja Netto	**1.586.399.672,00**	**1.953.027.422,00**	**(18,77)**

Perincian Pengembalian Belanja Barang sebesar Rp2.232.000,00 dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel 5. 12
Perincian Pengembalian Belanja Barang
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Nama Akun	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Nilai
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	C2040397D4B KGU0A	01-Jul-25	Pengembalian belanja berupa honor pengelola SAI bulan Januari s/d Maret a.n Difa Ananda, Devica Mayasari, dan Risma Sembiring	630.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	FB4DC7NASB 368I3Q	01-Sep-25	Pengembalian belanja barang berupa perjalanan dinas menjadi Narasumber untuk Pelatihan SPPI Batch 3 di Rindam I/Bukit Barisan Kota Pematang Siantar pada 12-13 Juni 2025 (Dobel Klaim dari Komando Latihan I Aceh - Sumut Satuan Pendidikan I - B Rindam I/ BB	1.602.000,00
Total				**2.232.000,00**

Belanja Modal Rp20.956.800,00

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 20.956.800,00 dan Rp282.395.124,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal mengalami penurunan sebesar Rp 261.438.324,00 atau 7,42%,

disebabkan karena karena efisiensi dan pemblokiran anggaran. Perincian Belanja Barang dijelaskan dalam tabel berikut:

Tabel 5. 13
Perbandingan Realisasi Belanja Modal
Untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	20.956.800,00	282.395.124,00	(92,58)
Jumlah Belanja Kotor	**20.956.800,00**	**282.395.124,00**	(92,58)
Pengembalian	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja	**20.956.800,00**	**282.395.124,00**	(92,58)

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp20.956.800,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Balai POM di Tanjungbalai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp20.956.800,00 dan Rp282.395.124,00. Belanja modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 mengalami penurunan sebesar Rp 261.438.324,00 atau 7,42%, disebabkan karena karena efisiensi dan pemblokiran anggaran.

Tabel 5. 14
Perbandingan Realiasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31 Desember 2025	31 Desember 2024	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	20.956.800,00	282.395.124,00	(92,58)
Jumlah Belanja Kotor	**20.956.800,00**	**282.395.124,00**	(92,58)
Pengembalian	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja	**20.956.800,00**	**282.395.124,00**	(92,58)

Penjelasan atas belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp0,00 sebagai berikut:

a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp20.956.800,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 15
Perincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Tgl Dokumen	Nomor Dokuemen	Nilai
1	Meja Kerja Besi/Metal	14 Agustus 2025	259991310463343	15.651.000,00
2	Micro Pippettes	14 Agustus 2025	259991320240833	5.305.800,00
	Total			**20.956.800,00**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Aset Lancar

Rp53.374.597,00

C.1. Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp53.374.597,00 dan Rp93.822.600,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Persediaan

Rp53.374.597,00

C.1.1. Persediaan

Nilai Persediaan periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah Rp53.374.597,00 dan Rp93.822.600,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan *(supplies)* pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Perincian Persediaan periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 16
Perincian Mutasi Persediaan
Untuk Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Saldo per 31 Desember 2024	**93.822.600,00**
Mutasi tambah :	***33.432.567,00***
Mutasi Kurang :	***(73.880.570,00)***
Saldo per 31 Desember 2025	**53.374.597,00**

Tabel 5. 17
Perincian Persediaan
Untuk Periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	Saldo Awal		Mutasi Tambah		Mutasi Kurang		Nilai	
		2025	2024	31-Dec-25	31-Dec-24	31-Dec-25	31-Dec-24	31-Dec-25	31-Dec-24
1	Barang Konsumsi	18.812.775,00	23.847.125,00	10.677.829,00	32.941.540,00	21.386.488,00	37.975.890,00	8.104.116,00	18.812.775,00
2	Barang Untuk Pemeliharaan	1.821.520,00	0,00	5.142.345,00	3.200.860,00	5.927.980,00	1.379.340,00	1.035.885,00	1.821.520,00
3	Suku Cadang	43.056.790,00	42.190.790,00	1.601.200,00	4.741.000,00	17.654.844,00	3.875.000,00	27.003.146,00	43.056.790,00
4	Bahan Baku	30.131.515,00	14.364.000,00	16.011.193,00	34.052.895,00	28.911.258,00	18.285.380,00	17.231.450,00	43.056.790,00
	Jumlah	93.822.600,00	80.401.915,00	33.432.567,00	74.936.295,00	73.880.570,00	61.515.610,00	53.374.597,00	106.747.875,00

Tidak terdapat barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang. Pada satuan kerja Balai POM di Tanjungbalai telah dilakukan stock

opname Tahunan sesuai BA Stock Opname Nomor PL.03.10.20B.01.26.06 Tanggal 31 Desember 2025.

Terdapat transaksi non keuangan berupa Transfer Masuk, Reklasifikasi Masuk, dan Reklasifikasi Keluar, sebagai berikut:

1. Transfer Masuk

   Terdapat transfer masuk sebesar Rp 1.470.836,00 dari BBPOM di Medan berupa bahan baku dengan nomor BAST PL.03.01.2A.06.25.166 tanggal 10 Juni 2025.
2. Reklasifikasi Keluar

   Terdapat Reklasifikasi Masuk sebesar Rp 137.600 merupakan pengharum ruangan berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.20B.11.25.99 tanggal 21 November 2025.
3. Reklasifikasi Keluar

   Terdapat Reklasifikasi Keluar sebesar Rp 137.600 merupakan Bahan Kimia Untuk Pembersih berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.20B.11.25.99 tanggal 21 November 2025.

C.2. Aset Tetap

Aset Tetap Rp1.375.986.086,00

Saldo Aset Tetap periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing adalah sebesar Rp1.375.986.086,00 dan Rp 1.193.977.228 ,00.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Balai POM di Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C.2.1. Tanah

Tanah Rp916.020.609 ,00

Nilai aset tetap berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah yang dimiliki Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 916.020.609,00 dan Rp 603.367.000,00. Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5. 18
Perincian Mutasi Tanah
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2024	**603.367.000,00**
Mutasi tambah:	916.020.609,00
Mutasi kurang:	603.367.000,00
Saldo per 30 Juni 2025	**916.020.609,00**

Penambahan Aset Tetap Tanah sebesar Rp 916.020.609,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Hibah masuk sebesar Rp 916.020.609,00 dari Pemerintah KotaTanjungbalai seluas 6.802 m2 sesuai dengan BAST Nomor 000.2.3.2/5503/BPKPD/2025 tanggal 3 September 2025 dan NPHD Nomor 028/15502/BPKPD/2025 dan PL.03.07.1.25.09.25.337 tanggal 3 September 2025, berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah NUP 2.

Pengurangan Aset Tetap Tanah sebesar Rp 603.367.000,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Hibah keluar sebesar Rp 603.367.000,00 merupakan hibah keluar ke Pemerintah Kota Tanjungbalai seluas 1.950 m2 sesuai dengan BAST Nomor PL.03.07.1.11.25.20 dan 000.2.3.2/20533 tanggal 13 November 2025 dan NPH Nomor PL.03.07.1.11.25.21 dan 000.2.3.2/20532 tanggal 13 November 2025, berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah NUP 1.

Adapun Rincian Tanah pada Satuan Kerja adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 19
Rincian Tanah pada Satuan Kerja
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No	Satuan Kerja	Kode BMN	Nama Barang	NUP	Lokasi	Luas (m2)	Nilai
1	Balai POM di Tanjungbalai	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	Jalan Sriwijaya Kelurahan Pahang Kecamatan Datuk Bandar	6.802	916.020.609
Total						6.802	916.020.609

Peralatan dan Mesin Rp1.582.966.558,00

C.2.2. Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 sebesar Rp1.582.966.558,00 dan Rp1.334.167.258,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5. 20
Perincian Mutasi Peralatan dan Mesin
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2024		**1.334.167.258,00**
Mutasi tambah :		***304.786.252,00***
Saldo Awal	0,00	
Pembelian	20.956.800,00	
Transfer Masuk	236.200.700,00	
Reklasifikasi Masuk	47.628.752,00	
Mutasi Kurang :		***(55.986.952,00)***
Reklasifikasi Keluar	(47.628.752,00)	
Penghentian Aset dari Penggunaan	(8.358.200,00)	
Saldo per 31 Desember 2025		**1.582.966.558,00**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025		***(1.123.001.081,00)***
Nilai Buku per 31 Desember 2025		**459.965.477,00**

Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin sebesar Rp304.786.252,00 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pembelian sebesar Rp20.956.800,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 21
Pembelian Peralatan dan Mesin

(Dalam Rupiah)

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	1	15.651.000,00
3.08.01.12.073	Micro Pippettes	1	5.305.800,00
	Total	2	20.956.800,00

2. Transfer Masuk sebesar Rp 236.200.700,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 22
Transfer Masuk Peralatan dan Mesin

Kode Barang	Nama Barang	Nomor BAST	Kuantitas
3.08.01.41.299	Uv-Vis Spectrophotometer	PL.03.01.2A.07.25.227	1
3.09.02.04.061	Ultra Violet Viewing Box and Lampu Ultraviolet	PL.03.03.2A.05.25.109	1
Total			2

3. Reklasifikasi Masuk sebesar Rp 47.628.752,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 23
Reklasifikasi Masuk Peralatan dan Mesin

(Dalam Rupiah)

Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai	Nomor Surat	Tanggal	Keterangan
Lemari Besi/Metal	7 s.d 13	7	26.392.250,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Lemari Penyimpanan NUP 1 s.d 7
Kursi Besi/Metal	37 s.d 44	8	13.937.000,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Kursi Zeis NUP 16 s.d 23
Uninterruptible Power Supply (UPS)	3	1	1.099.500,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Uninterrupted Power Supply (UPS) NUP 1
Tripod Camera	1	1	1.500.002,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Tripod NUP 1
Wheel Chair (Alat Kedokteran Gawat Darurat)	1	1	1.200.000,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Kursi Roda NUP 1
Vortex Mixer	1	1	3.500.000,00	PL.03.01.20B.10.25.81	09/10/2025	Reklas Keluar dari Vortex Mixer (Alat Laboratorium Pertanian) NUP 1
Total		**19**	**47.628.752**			**-**

Mutasi kurang Peralatan dan Mesin sebesar Rp55.986.952,00 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Reklasifikasi Keluar sebesar Rp47.628.752,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 24
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang

(Dalam Rupiah)

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
3.02.02.02.003	Kursi Roda	1	- 1.200.000,00
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	7	- 26.392.250,00
3.07.01.04.108	Kursi Zeis	8	- 13.937.000,00
3.08.01.11.137	Tripod	1	- 1.500.002,00
3.08.01.41.308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	1	- 3.500.000,00
3.08.03.05.002	Uninterupted Power Supply (UPS)	1	- 1.099.500,00
	Total	19	- 47.628.752,00

2. Penghentian Aset Dari Penggunanan sebesar Rp8.358.200,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5. 25
Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin

(Dalam Rupiah)

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	2	- 3.102.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	- 5.256.200,00
Total		**3**	**- 8.358.200,00**

Akumulasi Peny. Aset Tetap Rp1.123.001.081,00

C.2.3. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp 1.123.001.081,00 dan Rp743.557.030,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Perincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap periode 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 26
Perincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	916.020.609,00	0,00	916.020.609,00
2	Peralatan dan Mesin	1.582.966.558,00	(1.123.001.081,00)	459.965.477,00
Total		**2.498.987.167,00**	**(1.123.001.081,00)**	**1.375.986.086,00**

Aset Lainnya Rp25.738.323,00

C.3. Aset Lainnya

Saldo Aset lainnya periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing masing adalah sebesar Rp25.738.323,00 dan Rp0,00.

Aset lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik dalam Aset Lancar maupun Aset Tetap. Aset lainnya pada Balai POM di Tanjungbalai merupakan Dana yang dibatasi penggunaannya yang merupakan Rekening Penampungan Akhir TA (RPATA).

Dana Yang Dibatasi

C.3.1. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya

Dana yang dibatasi penggunaannya per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp25.738.323,00 dan Rp0,00. Dana

Penggunaannya Rp25.738.323,00

yang dibatasi penggunaannya merupakan dana yang berasal dari Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran (RPATA) untuk menampung dana atas penyelesaian pekerjaan yang direncanakan untuk diserahterimakan diantara batas akhir pengajuan tagihan kepada negara sampai dengan tanggal 31 Desember TA berkenaan dan pekerjaan yang tidak terselesaikan sampai akhir TA yang penyelesaiannya diberikan kesempatan untuk dilanjutkan pada TA berikutnya. Adapun Perincian Dana Yang Dibatasi Penggunaan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 27
Perincian Dana yang Dibatasi Penggunannya
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No	Penyedia	Uraian Jenis Pekerjaan	Kontrak			SPM		SP2D		Nilai
			Nomor dan tanggal	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	
1	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Pengemudi Balai POM di Tanjungbalai	PL.02.01.20B.07.25.16/02 Jul 2025	02/07/2025	31/12/2025	00276A	22/12/2025	259990302021923	24/12/2025	6.597.946,00
2	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Keamanan Balai POM di Tanjungbalai	PL.02.01.20B.07.25.17/02 Jul 2025	02/07/2025	31/12/2025	00278A	22/12/2025	259990302021922	24/12/2025	6.597.945,00
3	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Kebersihan Balai POM di Tanjungbalai	PL.02.01.20B.07.25.18/02 Jul 2025	02/07/2025	31/12/2025	00279A	22/12/2025	259990302021921	24/12/2025	5.944.488,00
4	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Sarana dan Prasana Balai POM di Tanjungbalai	PL.02.01.20B.07.25.19/02 Jul 2025	02/07/2025	31/12/2025	00280A	22/12/2025	259990302021925	24/12/2025	3.298.972,00
5	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Resepsionis Balai POM di Tanjungbalai	PL.02.01.20B.07.25.20/02 Jul 2025	02/07/2025	31/12/2025	00281A	22/12/2025	259990302021924	24/12/2025	3.298.972,00
Total										25738323,00

Aset Lain-Lain Rp8.358.200,00

C.3.2. Aset Lain-Lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp 8.358.200,00 dan Rp0,00. Aset lain-lain adalah kelompok aset non-lancar dalam akuntansi (terutama pemerintahan) yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset tetap, aset tak berwujud, investasi jangka panjang, atau aset lancar. Aset ini umumnya berupa aset tetap yang dihentikan penggunaan aktifnya karena rusak berat/usang. Perincian Aset Lain-Lain periode 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 28
Aset Lain-Lain
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	2	3.102.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	5.256.200,00
	Total	**3**	**8.358.200,00**

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya Rp8.358.200,00

C.3.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp8.358.200,00 dan Rp0,00. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya adalah akun kontra aset (*contra account*) yang mencatat total beban penyusutan (aset berwujud) atau amortisasi (aset tak berwujud) dari kelompok "Aset Lainnya" selama masa manfaatnya. Perincian aset lain-lain Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya periode 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 29
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Laiannya
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	2	- 3.102.000,00
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	- 5.256.200,00
	Total	**3**	**- 8.358.200,00**

Kewajiban Jangka Pendek Rp41.736.323,00

C.4. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp41.736.323,00 dan Rp 5.832.600,00.

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp41.736.323,00

C.4.1. Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp41.736.323,00 dan

Rp5.832.600,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun perincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 30
Perincian Utang kepada Pihak Ketiga
Per 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	Nilai
1	Belanja Pegaw ai yang Masih Harus Dibayar	15.998.000,00
2	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	25.738.323,00
Total		**41.736.323,00**

Penjelasan terhadap Utang kepada Pihak Ketiga sebesar Rp41.736.323,00 adalah sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai yang Masih harus Dibayar sebesar Rp15.998.000,00 merupakan tagihan belanja pegawai yang sampai akhir periode pelaporan belum dibayarkan dan baru dilakukan pembayaran.
2. Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya Rp25.738.323,00 merupakan utang atas pengajuan RPATA yang penyelesaian pekerjaannya sampai dengan 31 Desember 2025 dan pembayarannya pada Januari 2026.

Ekuitas Rp1.413.362.683,00

C.5 Ekuitas

Ekuitas untuk Pelaporan per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.413.362.683,00 dan Rp 1.281.967.228,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Perincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Beban Pegawai Rp1.255.144.581,00

D.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.255.114.581,00 dan Rp1.960.806.284,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perincian Beban pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5. 31
Perincian Beban Pegawai
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24	%
Beban Gaji Pokok PNS	770.578.040,00	601.217.900,00	28,17
Beban Pembulatan Gaji PNS	10.306,00	0,00	-
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(229,00)	(222,00)	3,15
Beban Pembulatan Gaji PNS		8.533,00	-
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	38.687.310,00	36.133.700,00	7,07
Beban Tunj. Anak PNS	10.081.468,00	7.793.100,00	29,36
Beban Tunj. Struktural PNS	15.120.000,00	7.020.000,00	115,38
Beban Tunj. Fungsional PNS	87.140.000,00	78.125.000,00	11,54
Beban Tunj. PPh PNS	4.103.014,00	3.036.615,00	35,12
Beban Tunj. Beras PNS	37.079.040,00	30.488.820,00	21,62
Beban Uang Makan PNS	127.833.000,00	68.742.000,00	85,96
Beban Tunjangan Umum PNS	10.290.000,00	1.480.000,00	595,27
Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS	0,00	(370.000,00)	-
Pengembalian Beban Uang Makan PNS	0,00	(259.000,00)	-
Beban Gaji Pokok PPPK	110.115.600,00	83.293.600,00	32,20
Beban Pembulatan Gaji PPPK	1.744,00	1.163,00	49,96
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	6.526.520,00	4.485.040,00	45,52
Beban Tunjangan Anak PPPK	2.610.608,00	1.537.728,00	69,77
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	9.100.000,00	8.450.000,00	7,69
Beban Tunjangan Beras PPPK	7.097.160,00	4.634.880,00	53,13
Beban Uang Makan PPPK	17.481.000,00	9.805.000,00	78,29
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan/ Kinerja)	0,00	874.108.655,00	-
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/ Kegiatan/ Kinerja PPPK	0,00	100.909.495,00	-
Beban Tunjangan Umum PPPK	1.260.000,00	0,00	-
Jumlah	1.255.114.581,00	1.920.642.007,00	(34,65)

Selisih Beban Pegawai yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan adanya jurnal akrual beban pegawai yang masih harus dibayar, BAST/Spby/SPP belanja pegawai yang belum terbit SP2D dan

pengembalian belanja yang berasal dari potongan SPM namun belum terbit SP2D.

Beban Persediaan Rp50.102.746,00

D.3. Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp50.102.746,00 dan Rp52.539.895,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Perincian Beban Persediaan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 32
Perincian Beban Persediaan
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24	%
Beban Persediaan Konsumsi	21.191.488,00	37.975.890,00	(44,20)
Beban Persediaan Bahan Baku	28.911.258,00	14.564.005,00	98,51
Jumlah	**50.102.746,00**	**52.539.895,00**	**(4,64)**

Selisih Beban Persediaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat persediaan yang masih tercatat di neraca dan persediaan yang berasal dari pengadaan tahun anggaran yang lalu yang baru digunakan tahun ini.

Beban Barang dan Jasa Rp941.719.372,00

D.4. Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp941.719.372,00 dan Rp894.571.347,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Perincian Beban Barang dan Jasa adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 33
Perincian Beban Barang dan Jasa
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24	%
Beban Keperluan Perkantoran	54.952.065,00	189.641.743,00	(71,02)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	4.890.000,00	8.059.949,00	(39,33)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	55.710.000,00	48.168.000,00	15,66
Pengembalian Beban Honor Operasional Satuan Kerja	(630.000,00)	0,00	-
Beban Bahan	143.232.181,00	180.030.137,00	(20,44)
Beban Honor Output Kegiatan	17.930.000,00	10.300.000,00	74,08
Beban Barang Non Operasional Lainnya	7.431.650,00	24.778.000,00	(70,01)
Beban Peralatan dan Mesin Ekstrakomptabel	2.323.812,00	1.200.000,00	93,65
Beban Langganan Listrik	39.904.000,00	32.681.000,00	22,10
Beban Langganan Telepon	1.000.900,00	983.700,00	1,75
Beban Sewa	280.974.500,00	283.796.000,00	(0,99)
Beban Jasa Profesi	10.625.000,00	14.126.000,00	(24,78)
Beban Jasa Lainnya	323.375.264,00	100.806.818,00	220,79
Jumlah	**941.719.372,00**	**894.571.347,00**	**5,27**

Selisih Beban Barang dan Jasa yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat jurnal akrual belanja barang yang masih harus dibayar dan BAST/Spby/SPP belanja barang dan jasa yang belum terbit SP2D.

Beban Pemeliharaan Rp54.308.606,00

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp54.308.606,00 dan Rp23.085.095,00. Beban Pemeliharaan merupan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Perincian beban pemeliharaan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 34
Perincian Beban Pemeliharaan
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024
(Dalam Rupiah)

URAIAN	30-Dec-25	30-Dec-24	%
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	30.863.382,00	17.830.755,00	73,09
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	5.790.380,00	1.379.340,00	319,79
Beban Persediaan Suku Cadang	17.654.844,00	3.875.000,00	355,61
Jumlah	**54.308.606,00**	**23.085.095,00**	**135,25**

Selisih Beban Pemeliharaan yang terdapat pada LRA dan LO dikarenakan terdapat perbedaan pengelompokan sebagian akun beban persediaan yang masuk kategori beban pemeliharaan.

Beban Perjalananan Dinas Rp582.096.187,00

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 202 adalah masing-masing sebesar Rp582.096.187,00 dan Rp969.412.589,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Perincian Beban Perjalanan Dinas adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 35
Perincian Beban Perjalanan Dinas
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24	%
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Biasa	(1.602.000,00)	100.000,00	(1.702,00)
Beban Perjalanan Dinas Biasa	533.520.187,00	782.256.318,00	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	32.413.000,00	38.557.000,00	(15,93)
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Dalam	0,00	(300.000,00)	
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam	14.945.000,00	2.600.000,00	474,81
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	2.820.000,00	146.399.270,00	(98,07)
Jumlah	**582.096.187,00**	**969.612.588,00**	**(39,97)**

Beban Peny. dan Amortisasi Rp154.246.336,00

D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp154.246.336,00 dan Rp145.288.074,00 Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Perincian Beban Penyusutan dan Amortisasi adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 36
Perincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	154.246.336,00	145.288.074,00	6,17
Jumlah	**154.246.336,00**	**145.288.074,00**	**6,17**

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non

D.8. Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan

Operasional Rp603.367.000,00

tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 37
Perincian Kegiatan Non Operasional
Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	31-Dec-25	31-Dec-24
Surplus/Defisit Pelepasan Aset		
Beban Pelepasan Aset	(603.367.000,00)	0,00
Jumlah Surplus/Defisit Pelepasan Aset	**(603.367.000,00)**	**0,00**
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	111.000,00
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	**(603.367.000,00)**	**111.000,00**

Penjelasan dari Transaksi Kegiatan Non Operasional terdiri dari:

1. Beban pelepasan aset sebesar Rp603.367.000,00 merupakan hibah keluar ke Pemerintah Kota Tanjungbalai seluas 1.950 m2 sesuai dengan BAST Nomor PL.03.07.1.11.25.20 dan 000.2.3.2/20533 tanggal 13 November 2025 dan NPH Nomor PL.03.07.1.11.25.21 dan 000.2.3.2/20532 tanggal 13 November 2025, berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah NUP 1.

Pos Luar Biasa Rp0,00

D.9. Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk 31 Desember 2025 dan 2024.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp1.281.967.228.,00

E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.281.967.228,00 dan Rp1.132.587.532,00

Surplus/Defisit LO (Rp3.640.954.828,00)

E.2. Surplus/Defisit LO

Jumlah Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar (Rp3.640.954.828,00) dan (Rp4.045.553.784,00). Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa. Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas adalah Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi Rp0,00.

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Rp2.644.785,00

E.3. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Jumlah koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp2.644.785,00,00 dan Rp0,00.

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi (Rp2.644.785,00)

E.3.1. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar (Rp2.644.785,00) dan Rp0,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai.

Transaksi Antar Entitas Rp3.769.705.498,00

E.4. Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi antar entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp3.769.705.498,00 dan Rp4.194.933.480,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel 5. 38
Perincian Transaksi Antar Entitas

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	31-Dec-25	31-Dec-24
1	Ditagihkan ke Entitas Lain	2.852.214.053,00	4.195.082.980,00
2	Dterima dari Entitas Lain	0,00	(149.500,00)
3	Transfer Keluar	1.470.836,00	0,00
4	Pengesahan Hibah Langsung	916.020.609,00	0,00
Jumlah		**3.769.705.498,00**	**4.194.933.480,00**

Perincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1. Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) / Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain/Diterima dari entitas lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas Negara (BUN).

Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode 31 Desember 2025, DKEL sebesar Rp2.852.214.053,00. Perincian atas nilai transaksi ditagihkan ke entitas lain (DKEL) untuk periode 31 Desember 2025 terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 5. 39
Perincian Atas Nilai Transaksi Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

(Dalam Rupiah)

Uraian	31-Dec-25		
	Anggaran	Realisasi	%
Belanja Pegawai	1.246.116.000,00	1.244.857.581,00	99,90
Belanja Barang	2.440.220.000,00	1.586.399.672,00	65,01
Belanja Modal	120.957.000,00	20.956.800,00	17,33
Jumlah	**3.807.293.000,00**	**2.852.214.053,00**	**74,91**

Diterima dari Entitas Lain (DDEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan. Pada periode 31 Desember 2025, DDEL sebesar 0,00.

E.4.2. Transfer Masuk / Transfer Keluar

Transfer Masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset / kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL, dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp1.470.836,00 sedangkan Transfer Keluar sebesar Rp0,00.

Tabel 5. 40
Perincian Atas Transfer Masuk

(Dalam Rupiah)

No	Satker Pengirim	Uraian	Nilai	Kuantitas	Nomor BAST	Tanggal
1	BBPOM di Medan	Bahan Baku	1.470.836,00	4	PL.03.01.2A.06.25.166	10-Jun-25
Total			**1.470.836,00**	**4**		

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp916.020.609,00 dan Rp0,00. Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung BPOM dalam bentuk kas, barang maupun jasa, sedangkan pencatatan Pendapatan Hibah dilakukan oleh BABUN. Peperincian atas Pengesahan hibah langsung untuk periode 31 Desember 2025 sebagai berikut:

1) Hibah masuk sebesar Rp 916.020.609,00 dari Pemerintah Kota Tanjungbalai seluas 6.802 m2 sesuai dengan BAST Nomor 000.2.3.2/5503/BPKPD/2025 tanggal 3 September 2025 dan NPHD Nomor 028/15502/BPKPD/2025 dan PL.03.07.1.25.09.25.337 tanggal 3 September 2025, berupa Tanah Bangunan Kantor Pemerintah NUP 2.

Ekuitas Akhir Rp1.413.362.683,00

E.5. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp1.413.362.683,00 dan Rp1.281.967.228,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1. Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

RPATA

F.1.2 Rekening Penampungan Akhir Tahun (RPATA)

Balai POM di Tanjungbalai Per 31 Desember 2025 terdapat Rekening Penampungan5 Akhir Tahun (RPATA) sesuai dengan PMK No.84 Tahun 2025 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Atas Pekerjaan Yang Belum Diselesaikan Pada Akhir Tahun Anggaran. Adapun Mutasi Saldo Dana RPATA sebagai berikut:

a) Saldo awal dana rekening penampungan berupa penyediaan dana RPATA sebagaimana tercantum pada SPM Penampungan berikut:

No	Nama Penyedia	Uraian Pekerjaan	Saldo Awal Penampungan RPATA			
			SPM		SP2D	
			Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
1	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Pengemudi Balai POM di Tanjungbalai	00276A	22/12/2025	259990302021923	24/12/2025
2	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Keamanan Balai POM di Tanjungbalai	00278A	22/12/2025	259990302021922	24/12/2025
3	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Kebersihan Balai POM di Tanjungbalai	00279A	22/12/2025	259990302021921	24/12/2025
4	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Sarana dan Prasana Balai POM di Tanjungbalai	00280A	22/12/2025	259990302021925	24/12/2025
5	PT. JANGKAR PERKASA MANDIRI	Pengadaan Jasa Alih Daya Resepsionis Balai POM di Tanjungbalai	00281A	22/12/2025	259990302021924	24/12/2025

b) Tidak terdapat saldo dana RPATA yang dikembalikan ke Rekening Kas Negara karena pekerjaan telah diselesaikan.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

Pengelola Keuangan

F.2.1. Pengelola Keuangan Balai POM di Tanjungbalai

A. Periode Januari 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3C.01.25.09 Tahun 2025 tanggal 02 Januari Tahun 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Difa Ananda, S.Farm
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	:Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

B. Periode Februari 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3C.02.25.17 Tahun 2025 tanggal 10 Februari 2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola

Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Difa Ananda, S.Farm
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	:Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	:Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

C. Periode April 2025

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 215 Tahun 2025 Tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai, menunjuk dan menetapkan Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai sebagai berikut:

Nama	:Yanti Agustini, S.Si, Apt., M.Kes
NIP	:19690826 199803 2 001
Jabatan	:Kepala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai

Selanjutnya, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Tanjungbalai No.HK.02.02.20B.04.25.45 Tahun 2025 tanggal 04 April 2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Balai POM di Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Balai POM di Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Yanti Agustini, S.Si, Apt., M.Kes
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E

Pejabat Penandatangan SPM	:Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	:Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

D. Periode Juni 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai POM di Tanjungbalai HK.02.02.20B.06.25.60 Tahun 2025 tanggal 25 Juni 2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Balai POM di Tanjungbalai Tahun Anggaran 2025. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Balai POM di Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Yanti Agustini, S.Si, Apt., M.Kes
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	:Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	:Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Putri Zahra, S.A.B

Rekening Pemerintah

F.2.2. Rekening Pemerintah

Rekening Pemerintah yang digunakan Balai POM di Tanjungbalai adalah sebagai berikut:

Nomor Rekening	: 8100376904641000
Atas Nama	: BPG 076 LOKA POM DI KOTA TJBALAI
Bank	: BANK SYARIAH INDONESIA

Nomor Pokok Wajib Pajak

F.2.3. Nomor Pokok Wajib Pajak

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yang digunakan dalam kegiatan operasional satker 690464 adalah 0537.4623.2711.5000 atas nama Loka Pom Di Kota Tanjungbalai.

Barang Bukti

F.2.4. Barang Bukti

Dalam melaksanakan fungsinya, Balai POM di Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan. Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan yang masih berada di Balai POM di Tanjungbalai pada 31 Desember 2025 sebagai berikut:

Tabel 5. 41
Perincian Barang Bukti
Periode 31 Desember 2025

Tahap Perkara	Obat (unit)	OT (unit)	Suplemen Kesehatan (unit)	Pangan (unit)	Kemasan (unit)	Kosmetik (unit)	Mesin / Alat Produksi (unit)	Uang	Lain - Lain (unit)
Proses SPDP/ SPDP	-	-	-	-	-	-	-		-
Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-		-
P-18/ P-19	-	-	-	-	-	-	-		-
P-21	-	-	-	-	-	-	-		-
Tahap 2	-	-	-	-	-	-	-		-
SP3	-	-	-	-	-	-	-		-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**

Sewa Gedung, Bangunan dan Kendaraan Operasional

F.2.5. Sewa Gedung, Bangunan dan Kendaraan Operasional

Gedung kantor Balai POM di Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Balai POM di Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat. Pada tahun 2025 sewa kantor Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.03.3C.01.25.06 tanggal 30 Januari 2025 senilai Rp120.159.000,00 dan BAST Nomor PL.02.03.3C.01.25.10 Tanggal 31 Januari 2025.

Pada tahun 2026 sewa kantor Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.03.20B.01.26.03 tanggal 30 Januari 2026 senilai Rp120.159.000,00 dan BAST Nomor PL.02.03.20B.02.26.33 Tanggal 03 Februari 2026.

Sewa Rumah Dinas Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan Surat Pesanan Nomor PL.02.02.3C.01.25.07 tanggal 30 Januari 2025 senilai Rp12.000.000,00 dan BAST Nomor PL.02.02.3C.01.25.14 Tanggal 31 Januari 2025.

Sewa Rumah Dinas Balai POM di Tanjungbalai diperpanjang untuk 30 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026 dengan Surat Pesanan Nomor PL.02.03.20B.01.26.02 tanggal 30 Januari 2026 senilai Rp12.000.000,00 dan BAST Nomor PL.02.03.20B.02.26.32 Tanggal 03 Februari 2026.

Sewa Kendaraan operasional Balai POM di Tanjungbalai berupa sewa kendaraan dinas roda 4 sesuai kontrak No.PL.02.01.3C.01.25.05 Tanggal 13 Januari 2025, BAST No.PL.02.01.3C.01.25.05 Tanggal 17 Januari 2025, BAP No.PL.02.01.3C.01.25.06 Tanggal 21 Januari 2025 dengan nilai sewa Rp135.600.000,00.

Sewa Kendaraan operasional Balai POM di Tanjungbalai berupa sewa kendaraan dinas roda 4 sesuai surat pesanan No.EP-01KETQV3R57D5N2C3JK1XQDT5B Tanggal 13 Januari 2026, AST

No.PL.02.01.20B.01.26.02 Tanggal 13 Januari 2026, BAP No.PL.02.01.20B.01.26.23 Tanggal 25 Januari 2026.

F.2.6. Kesalahan Penggunaan Akun

1. Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi Belanja

Pengembalian Belanja per 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp2.232.229,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5. 42
Rincian Pengembalian Belanja
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah (Rp)
1	No SP2D 25076130100 0587 Tanggal 06 Maret	Pengembalian belanja pegawai berupa pembulatan kekurangan gaji PNS bulan Maret sebesar Rp229,00	229,00
2	NTPN: FB4DC7NAS B368I3Q Tanggal 01 September 2025	Pengembalian belanja barang berupa perjalanan dinas menjadi Narasumber untuk Pelatihan SPPI Batch 3 di Rindam I/Bukit Barisan Kota Pematang Siantar pada 12-13 Juni 2025 (Dobel Klaim dari Komando Latihan I Aceh - Sumut Satuan Pendidikan I - B Rindam I/BB	1.602.000,00
3	NTPN: C2040397D4 BKGU0A Tanggal 01 Agustus 2025	Pengembalian Belanja Honor Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI) bulan Januari s/d Maret an Difa Ananda, Devica Mayasari, Risma Agustina Sembiring	630.000,00
Total			**2.232.229,00**

2. Saldo Akun Tidak Normal

Saldo akun tidak normal adalah akun yang memiliki saldo di luar dari posisi normal debet atau kreditnya yan tidak sesuai dengan saldo standarnya. Saldo akun tidak normal pada Balai POM di Tanjungbalai sebesar RP195.000,00 untuk 3 kertas HVS karena operator komitmen menginput dua kali BAST yang sama. Kemudian oleh operator persediaan sudah terlanjur didetailkan dan dikeluarkan barangnya. Atas
kesalahan tersebut sudah ditindaklanjuti dengan melakukan void BAST dan membuat jurnal penyesuaian koreksi jurnal BAST void terlampir.

Tabel 5. 43
Saldo Akun Tidak Normal
Periode 31 Desember 2025

(Dalam Rupiah)

No BAST	Nama Barang	Nilai
00005/UP_TUP/690464/2025	Kerta HVS	195.000,00

Program Prioritas Nasional Tahun 2025

F.2.7. Program Prioritas Nasional Tahun 2025

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025, pada Balai POM di Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) untuk Prioritas Nasional II Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasebada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru ;Prioritas Nasional III Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi; Prioritas Nasional IV Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manuasia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas. Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Balai POM di Tanjungbalai adalah sebagai berikut:

a. **PN-02 Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasebada Pangan, Energi, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp10.624.000,00 dan realisasi sebesar Rp10.624.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga: Badan Pengawas Obat dan Makanan
Kementerian/Lembaga : (063) BPOM
Unit Organisasi : (01) BPOM
Satker : Balai POM di Tanjungbalai

Tabel 5. 44
Prioritas Nasional II

Program / Kegiatan Prioritas	Belanja			Output			
	Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%
QIC.003 Layanan pemeriksaan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa oleh UPT (2)	10.624.000	10.624.000	100,00	7	7	Lembaga	1,00
Total	10.624.000	10.624.000					

b. PN-03 Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agromaritim Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi

Pelaksanaannya di antara melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp36.043.000,00 dan realisasi sebesar Rp 12.030.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga : (063) BPOM
Unit Organisasi : (01) BPOM
Satuan Kerja : Balai POM di Tanjungbalai

Tabel 5. 45
Prioritas Nasional III

Program / Kegiatan Prioritas	Belanja			Output			
	Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%
QDG.001 UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT (3)	36.043.000	12.030.000	33,38	3	3	UMKM	1,00
Total	36.043.000	12.030.000					

c. PN-04 Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manuasia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga,

Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda, dan Penyandang Disabilitas

Pelaksanaannya di antara melalui 5 (lima) program prioritas, 7 (tujuh) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Balai POM di Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp622.283.000,00 dan realisasi sebesar Rp 543.438.737,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga : (063) BPOM

Unit Organisasi : (01) BPOM

Satuan Kerja : Balai POM di Tanjungbalai

Tabel 5. 46
Prioritas Nasional IV

Program / Kegiatan Prioritas	Belanja			Output			
	Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%
PDD.001 Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium	92.810.000	92.803.872	99,99	1	1	Lembaga	1,00
QCD.U17 Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di	102.612.000	102.611.869	100,00	1	1	Perkara	1,00
QDB.001 Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman	98.176.000	19.343.000	19,70	2	2	Perkara	1,00
QIA.001 Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	85.732.000	85.729.785	100,00	158	158	Produk	1,00
QIA.002 Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	119.025.000	119.022.711	100,00	350	351	Produk	1,00
QIC.001 Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	24.553.000	24.553.000	100,00	28	28	Lembaga	1,00
QIC.004 Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	99.375.000	99.374.500	100,00	113	113	Lembaga	1,00
	622.283.000	543.438.737					

Capaian Output

F.2.13. Capaian Output

Selama periode 31 Desember 2025, output strategis yang telah dicapai oleh Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjungbalai sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga	: (063) BPOM
Unit Organisasi	: (01) BPOM
Satuan Kerja	: (690464) Balai POM di Tanjungbalai
Fungsi	: (07)
Sub Fungsi	: (07.01)
Program	:(06) Program Pengawasan Obat dan Makanan
Lokasi	: (076) Tanjungbalai

Tabel 5. 47
Laporan Kinerja Balai POM di Tanjungbalai
Periode 31 Desember 2025

Kode	Kegiatan	Belanja			Output			
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%
3165	**Pengawasan Obat dan Makanan di 31 Balai Besar / Balai POM**							
AEA001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	47.097.000	7.194.000	15,27	14	14	Kegiatan	100%
BAH001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	107.760.000	107.756.790	100,00	12	12	Dokumen	100%
BDC001	Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	70.992.000	18.975.000	26,73	95	95	Orang	100%
BKB001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	117.000.000	41.491.151	35,46	1	1	Laporan	100%
BMB001	Layanan Informasi Keamanan dan Mutu Obat dan Makanan oleh UPT	44.357.000	20.019.000	45,13	27	18	Kegiatan	66,67%
CAB001	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	50.000.000	0,00	0,00	1	0	Unit	0,7%
CAN001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	50.000.000	0,00	0,00	1	0	Unit	0,7%
PDD001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Standar Kemampuan Laboratorium	92.810.000	92.803.872	99,99	1	1	Lembaga	100%
QCDU17	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN	102.612.000	102.611.869	100,00	1	1	Perkara	100%
QDB001	Sekolah dengan pangan jajanan anak usia sekolah (PJAS) aman	98.176.000	19.343.000	19,70	2	2	Lembaga	100%
QDB002	Desa Pangan Aman	160.023.000	24.349.000	15,22	1	1	Lembaga	100%
QDB003	Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas	104.788.000	18.382.000	17,54	1	1	Lembaga	100%
QDG001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	36.043.000	12.030.000	33,38	3	3	UMKM	100%
QIA001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	85.732.000	85.729.785	100,00	158	158	Produk	100%
QIA002	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	119.025.000	119.022.711	100,00	350	351	Produk	100%
QIC001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	24.553.000	24.553.000	100	28	28	Lembaga	100%
QIC003	Layanan pemeriksaan sarana produksi pangan fortifikasi yang diperiksa oleh UPT	10.624.000	10.624.000	100,00	7	7	Lembaga	100%
QIC004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	99.375.000	99.374.500	100,00	113	113	Lembaga	100%
EBA956	Layanan BMN	8.000.000	1.439.000	17,99	1	1	Layanan	100%
EBA994	Layanan Perkantoran	2.378.326.000	2.046.515.604	86,05	1	1	Layanan	100%

VI. LAMPIRAN

a. Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 05/05/26 7:31 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:18 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**149,500**	**(149,500)**	**0**
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	0	0	149,500	(149,500)	0
III. Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**149,500**	**(149,500)**	**0**
B. Belanja Negara	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Belanja Pemerintah Pusat	3,807,293,000	2,852,214,053	(955,078,947)	75	4,424,763,000	4,195,082,980	229,680,020	95
1. Belanja Pegawai	1,246,116,000	1,244,857,581	(1,258,419)	100	1,962,031,000	1,959,660,434	2,370,566	100
2. Belanja Barang	2,440,220,000	1,586,399,672	(853,820,328)	65	2,180,296,000	1,953,027,422	227,268,578	90
3. Belanja Modal	120,957,000	20,956,800	(100,000,200)	17	282,436,000	282,395,124	40,876	100
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 05/05/26 7:31 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:18 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	**3,807,293,000**	**2,852,214,053**	**(955,078,947)**	**75**	**4,424,763,000**	**4,195,082,980**	**229,680,020**	**95**
C. PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP. 196908261998032001

b. Neraca

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 05/05/26 7:31 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:26 AM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2025	2024	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	53,374,597	93,822,600	(40,448,003)	(43.11)
JUMLAH ASET LANCAR	**53,374,597**	**93,822,600**	**(40,448,003)**	**(43.11)**
ASET TETAP				
Tanah	916,020,609	603,367,000	312,653,609	51.82
Peralatan dan Mesin	1,582,966,558	1,334,167,258	248,799,300	18.65
AKUMULASI PENYUSUTAN	(1,123,001,081)	(743,557,030)	(379,444,051)	51.03
JUMLAH ASET TETAP	**1,375,986,086**	**1,193,977,228**	**182,008,858**	**15.24**
ASET LAINNYA				
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	25,738,323	0	25,738,323	0.00
Aset Lain-lain	8,358,200	0	8,358,200	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(8,358,200)	0	(8,358,200)	0.00
JUMLAH ASET LAINNYA	**25,738,323**	**0**	**25,738,323**	
JUMLAH ASET	**1,455,099,006**	**1,287,799,828**	**167,299,178**	**12.99**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	41,736,323	5,832,600	35,903,723	615.57
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**41,736,323**	**5,832,600**	**35,903,723**	**615.57**
JUMLAH KEWAJIBAN	**41,736,323**	**5,832,600**	**35,903,723**	**615.57**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,413,362,683	1,281,967,228	131,395,455	10.25
JUMLAH EKUITAS	**1,413,362,683**	**1,281,967,228**	**131,395,455**	**10.25**
JUMLAH EKUITAS	**1,413,362,683**	**1,281,967,228**	**131,395,455**	**10.25**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,455,099,006**	**1,287,799,828**	**167,299,178**	**12.99**

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

c. Laporan Operasional

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**

SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 05/05/26 7:31 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:30 AM
Halaman : 1
lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	38,500	(38,500)	(100)
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	38,500	(38,500)	(100)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	38,500	(38,500)	(100)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,255,114,581	1,960,806,284	(705,691,703)	(35.99)
Beban Persediaan	50,102,746	52,539,895	(2,437,149)	(4.639)
Beban Barang dan Jasa	941,719,372	894,571,347	47,148,025	5.27
Beban Pemeliharaan	54,308,606	23,085,095	31,223,511	135.254
Beban Perjalanan Dinas	582,096,187	969,412,589	(387,316,402)	(39.954)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**
SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 05/05/26 7:31 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:30 AM
Halaman : 2
lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	154,246,336	145,288,074	8,958,262	6.166
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	3,037,587,828	4,045,703,284	(1,008,115,456)	(24.918)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(3,037,587,828)	(4,045,664,784)	1,008,076,956	(24.917)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	(603,367,000)	0	(603,367,000)	()
Pendapatan Pelepasan Aset	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset	603,367,000	0	603,367,000	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	111,000	(111,000)	(100)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	111,000	(111,000)	(100)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(603,367,000)	111,000	(603,478,000)	(543,673.874
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(3,640,954,828)	(4,045,553,784)	404,598,956	(10.001)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(3,640,954,828)	(4,045,553,784)	404,598,956	(10.001)

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2026

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP. 196908261998032001

d. Laporan Perubahan Ekuitas

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 05/05/26 6:37 AM
Tgl Cetak : 05/05/26 9:36 AM
Halaman : 1
lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,281,967,228	1,132,587,532	149,379,696	13.19
SURPLUS/DEFISIT-LO	(3,640,954,828)	(4,045,553,784)	404,598,956	(10)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	2,644,785	0	2,644,785	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	2,644,785	0	2,644,785	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	3,769,705,498	4,194,933,480	(425,227,982)	(10.14)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	131,395,455	149,379,696	(17,984,241)	(12.04)
EKUITAS AKHIR	1,413,362,683	1,281,967,228	131,395,455	10.25

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BADAN POM DI TANJUNGBALAI

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

e. BAST Hibah Tanah Milik Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia dengan Pemerintah Kota Tanjungbalai

BADAN POM

BERITA ACARA SERAH TERIMA
HIBAH TANAH MILIK BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI
TENTANG
HIBAH BARANG MILIK NEGARA BERUPA TANAH

Nomor : PL.03.07.1.11.25.20
Nomor : 000.2.3.2/20533

Pada hari ini Kamis tanggal tiga belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. PROF. dr. TARUNA IKRAR, M.BIOMED, PHD : Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan, berkedudukan di Jalan Percetakan Negara Nomor 23, Jakarta Pusat, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengawas Obat dan Makanan RI yang memberikan hibah; dan untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

II. MAHYARUDDIN SALIM B, SE., M.AP : Walikota Tanjungbalai, berkedudukan di Jalan Jenderal Sudirman Kilometer 5,5 Tanjungbalai, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Tanjungbalai, yang menerima hibah; dan untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak yaitu PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, sesuai dengan kedudukan dan kewenangan dalam jabatannya tersebut sepakat dan menyetujui untuk tunduk dan taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk melaksanakan serah terima hibah tanah dengan terlebih dahulu memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima penyerahan dari PIHAK KESATU, Barang Milik Negara Badan Pengawas Obat dan Makanan berupa 1 (satu) bidang aset tanah yang terdaftar atas nama Pemerintah Republik Indonesia

c.q Badan Pengawas Obat dan Makanan seluas 1.950 m^2 (seribu sembilan ratus lima puluh meter persegi), Tahun Pencatatan 2021, Harga Perolehan Rp.603.367.000,00 (enam ratus tiga juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu Rupiah) dengan Sertifikat Hak Pakai Nomor 50 Tanggal 4 Mei 2021 atas nama Pemerintah Republik Indonesia c.q Badan Pengawas Obat dan Makanan yang terletak di Jalan Ir Sutami, Kelurahan Pahang, Kecamatan Datuk Bandar, Kota Tanjungbalai, Provinsi Sumatera Utara sebagaimana tercantum dalam lampiran.

Pasal 2

Serah Terima ini dilakukan dalam rangka Hibah Barang Milik Negara berupa aset tanah milik Badan Pengawas Obat dan Makanan kepada Pemerintah Kota Tanjungbalai berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kisaran Nomor S-76/MK/KNL.0203/2025 tentang Persetujuan Hibah Barang Milik Negara pada Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) Republik Indonesia c.q Kapala Balai Pengawas Obat dan Makanan di Tanjung Balai.

Pasal 3

Barang Milik Negara yang diserahkan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA digunakan oleh PIHAK KEDUA dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah Kota Tanjungbalai.

Pasal 4

Terhitung sejak penandatanganan Berita Acara Serah Terima ini seluruh hak, kewajiban, dan tanggung jawab selanjutnya atas Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, beralih dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 5

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, PARA PIHAK sepakat akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) di atas kertas bermeterai cukup dan ditandatangani oleh PARA PIHAK, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA Yang Menerima,	PIHAK KESATU Yang Menyerahkan,
MAHYARUDDIN SALIM B, SE., M.AP	PROF. dr. TARUNA IKRAR, M.BIOMED, PHD

Lampiran Berita Acara Serah Terima
Nomor :
Tanggal : 13 November 2025

ASET TANAH MILIK BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA
YANG DIHIBAHKAN KEPADA PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI

No	Nama Barang	Nomor		Luas (M²)	Tahun Perolehan	Letak / Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Harga Perolehan (Rp.)	Nama Penerima
		Kode Barang	NUP				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	No.				
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2.01.01.04.001	1	1.950	2021	Jalan Ir. Sutami, Kelurahan Pahang, Kecamatan Datuk Bandar, Kota Tanjungbalai, Provinsi Sumatera Utara	Hak Pakai	4 Mei 2021	50	-	Hibah	603.367.000,00	Pemerintah Kota Tanjungbalai

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,

MAHYARUDDIN SALIM B, SE., M.AP

PIHAK KESATU
Yang Menyerahkan,

PROF. dr. TARUNA IKRAR, M.BIOMED, PHD

f. BAST Serah Terima Sebidang Tanah Beserta Sertifikat

BERITA ACARA SERAH TERIMA SEBIDANG TANAH BESERTA SERTIFIKAT

Nomor : 000.2.3.2/ 5503 /BPKPD/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal tiga, bulan September, tahun Dua Ribu Dua Puluh lima (3/9/2025), kami yang bertanda tangan di bawah ini;

I. MAHYARUDDIN SALIM B, SE., M.AP. : Walikota Tanjungbalai, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Tanjungbalai selanjutnya disebut **PIHAK KESATU;**

II. PROF. dr. TARUNA IKRAR, M.BIOMED., PH.D. : Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengawas Obat dan Makanan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini **PARA PIHAK** menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KESATU** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** sebagaimana **PIHAK KEDUA** mengaku menerima penyerahan dari **PIHAK KESATU** sebidang Tanah beserta Sertifikat Hak Pakai Nomor 00034 seluas 6.802M² (enam ribu delapan ratus dua meter persegi) dengan nilai sebesar Rp916.020.609,- (sembilan ratus enam belas juta dua puluh ribu enam ratus sembilan rupiah) yang terletak di Jalan Sriwijaya Kelurahan Pahang Kecamatan Datuk Bandar atas nama Pemerintah Kota Tanjungbalai;

2. Tanah sebagaimana dimaksud pada angka 1 akan dipergunakan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai peruntukan bangunan Kantor Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) Kota Tanjungbalai;

3. **PIHAK KEDUA** menerima sebidang Tanah beserta Sertifikat dari **PIHAK KESATU** sebagaimana tersebut di atas, dan selanjutnya dicatat dan akan menjadi milik Badan Pengawas Obat dan Makanan;

4. **PIHAK KESATU** memberi kuasa kepada **PIHAK KEDUA** untuk mengurus segala sesuatu berkaitan dengan administrasi pengalihan hak atas tanah dimaksud di atas ke atas nama **PIHAK KEDUA**;

Demikian Berita Acara Serah Terima ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	WALIKOTA TANJUNGBALAI,
PROF. dr. TARUNA IKRAR, M.BIOMED., PH.D.	MAHYARUDDIN SALIM B, SE., M.AP.

2025/11/24 13:03

Dipindai dengan CamScanner

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA TANJUNGBALAI
PROVINSI SUMATERA UTARA

K E P U T U S A N

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA TANJUNGBALAI

NOMOR : 473 TAHUN 2025

T E N T A N G

HIBAH BARANG MILIK DAERAH BERBENTUK TANAH KEPADA
KANTOR BALAI POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Menimbang :

a. Bahwa menindaklanjuti Surat Walikota Tanjungbalai Nomor : 028/17026/BPKPD/2024, tanggal 23 September 2024 tentang Rencana Hibah Barang Milik Daerah (BMD);

b. Bahwa dalam rangka tertib Administrasi Pemerintah Daerah perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan DPRD Kota Tanjungbalai sebagai bentuk persetujuan;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu ada Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungbalai;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 19 Tahun 2024 tentang Kota Tanjungbalai di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 117 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6939);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1076);

Dipindai dengan CamScanner

5. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungbalai Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungbalai ;

6. Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungbalai Nomor 170/09/K/2025 tentang Penetapan Susunan Personil Panitia Khusus A, B dan C Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tanjungbalai.

Memperhatikan : 1. Laporan Panitia Khusus B DPRD Kota Tanjungbalai tentang Hibah Tanah Balai Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) dan Badan Narkotika Naional (BNNK) Kota Tanjungbalai;

2. Hasil Keputusan Rapat Paripurna DPRD Kota Tanjungbalai hari Rabu, tanggal 25 juni 2025 tentang Persetujuan DPRD terhadap Hibah tanah untuk Balai Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) dan Hibah Tanah untuk Badan Narkotika Nasional (BNNK) kota Tanjungbalai.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Menyetujui Hibah Barang Milik Daerah berbentuk tanah kepada Balai Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) Kota Tanjungbalai.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tanjungbalai
pada tanggal 25 Juni 2025

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA TANJUNGBALAI
Ketua,

H. TENGKU ESWIN, S.T.

Tembusan :
1. Kepada yang bersangkutan
2. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

Edisi 1 | Pemecahan

KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SERTIPIKAT HAK PAKAI

NIB. 02.08.000001819.0

Hak Pakai ini terdaftar atas nama pemegang hak yang tertera pada bagian PEMEGANG HAK, atas sebidang tanah yang letaknya diuraikan pada bagian BIDANG TANAH, dengan jangka waktu selama dipergunakan, serta batasan dan kewajiban, pembebanan dan pencatatan lainnya yang tertera pada tanda bukti hak ini

Kepala Kantor Pertanahan
Kota Tanjungbalai

Taufik Efendi
NIP. 196809131992031002

BIDANG TANAH

Bidang tanah ini terletak di Desa PAHANG Kecamatan DATUK BANDAR Kota Tanjungbalai Provinsi Sumatera Utara seluas 6.802 M^2 (enam ribu delapan ratus dua meter persegi)

PEMEGANG HAK

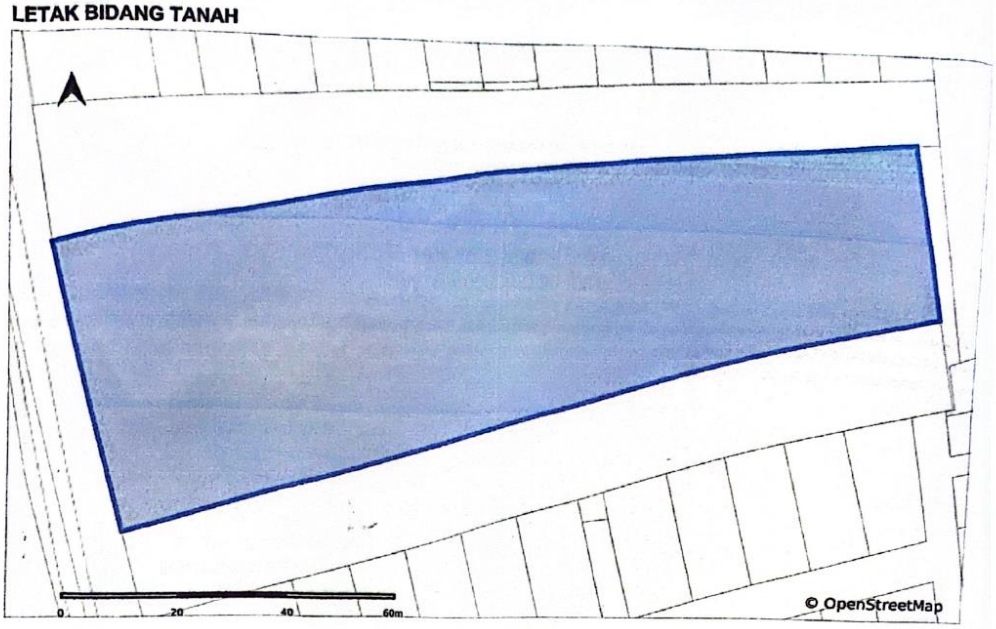
1) PEMERINTAH KOTA TANJUNG BALAI - 1 bagian

CATATAN PENDAFTARAN

1) Pemecahan dari bidang Hak Pakai Nomor 00034 Desa PAHANG Kecamatan DATUK BANDAR Kota Tanjungbalai Provinsi Sumatera Utara

Dipindai dengan CamScanner

LETAK BIDANG TANAH



PERHATIAN

- Asli dokumen ini berbentuk dokumen elektronik yang ditandatangani dengan tanda tangan elektronik yang telah disertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).
- Dilarang melakukan penyebaran dan/atau penggandaan kepada pihak yang tidak berkepentingan.
- Pemalsuan surat atau manipulasi informasi elektronik dan/atau dokumen elektronik dapat dikenakan Pasal 263 KUHP dengan ancaman pidana paling lama 6 (enam) tahun penjara atau Pasal 35 jo. Pasal 51 (1) UU ITE dengan ancaman hukuman paling lama 12 (dua belas) tahun penjara dan/atau denda paling banyak Rp12 miliar (dua belas miliar rupiah).
- Untuk mencegah pemalsuan atas hasil cetak sertipikat elektronik, halaman pertama sertipikat elektronik mempunyai nomor seri blanko yang tercatat dalam sistem elektronik
- Untuk memastikan keaslian dokumen ini dapat dilihat dengan cara memindai Qr Code menggunakan aplikasi resmi dari Kementerian untuk menampilkan dokumen elektronik dan informasi terkait status dari dokumen ini.
- Luas yang tertera pada tanda bukti hak ini sesuai dengan hasil pada saat pengukuran. Luas dapat berubah apabila dilakukan pengukuran ulang.
- Gambar letak bidang tanah menggunakan layanan *OpenStreetMap* dengan skala dan sistem referensi koordinat bidang tanah yang berbeda sehingga dapat terjadi pergeseran letak pada peta.
- Pemegang hak wajib mengetahui dan menjaga batas bidang tanah.
- Setiap perbuatan hukum atas bidang tanah ini termasuk perjanjian pengikatan jual beli, perjanjian sewa atau bentuk lainnya wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan selempat.
- Apabila bidang tanah akan dijadikan jaminan utang hanya dapat dilakukan melalui lembaga Hak Tanggungan. Hasil cetak sertipikat elektronik ini tidak diperbolehkan untuk dijadikan jaminan utang dalam bentuk gadai atau bentuk lainnya selain Hak Tanggungan.

Dipindai dengan CamScanner

g. Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi Gabungan Intrakomptabel Dan Ekstrakomptable Rincian Pers Subsub Kelompok

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 1 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 101 Pembelian

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		11	23,280,612	5	20,956,800	6	2,323,812
3.03.03.01.086	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	2	917,000	0	0	2	917,000
3.03.03.08.012	Termometer Standar	Buah	1	345,000	0	0	1	345,000
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	15,651,000	1	15,651,000	0	0
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya	dummy	2	497,900	0	0	2	497,900
3.08.01.12.073	Micro Pippettes	Buah	4	5,305,800	4	5,305,800	0	0
3.08.01.56.083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	563,912	0	0	1	563,912
TOTAL				23,280,612		20,956,800		2,323,812

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 2 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 102 Transfer Masuk

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		2	236,200,700	2	236,200,700	0	0
3.08.01.41.299	Uv-Vis Spectrophotometer	Buah	1	203,569,000	1	203,569,000	0	0
3.09.02.04.061	Ultra Violet Viewing Box and Lampu Ultraviolet	Buah	1	32,631,700	1	32,631,700	0	0
TOTAL				236,200,700		236,200,700		0

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 3 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 103 Hibah Masuk

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131111	Tanah		6,802	916,020,609	6,802	916,020,609	0	0
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	6,802	916,020,609	6,802	916,020,609	0	0
TOTAL				916,020,609		916,020,609		0

Penanggung Jawab UAKPB
Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 4 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 107 Reklasifikasi Masuk

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		41	65,222,912	19	47,628,752	22	17,594,160
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	26,392,250	7	26,392,250	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	23	26,001,305	8	13,937,000	15	12,064,305
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	8	6,629,355	1	1,099,500	7	5,529,855
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,500,002	1	1,500,002	0	0
3.07.01.21.049	Wheel Chair (Alat Kedokteran Gawat Darurat)	Buah	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3.08.01.11.263	Vortex Mixer	UNIT	1	3,500,000	1	3,500,000	0	0
TOTAL				65,222,912		47,628,752		17,594,160

Penanggung Jawab UAKPB
Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 5 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 188 Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintahan		10	13,833,584	3	8,358,200	7	5,475,384
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2	3,102,000	2	3,102,000	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	6	4,708,284	0	0	6	4,708,284
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	6,023,300	1	5,256,200	1	767,100
TOTAL				13,833,584		8,358,200		5,475,384

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 7 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 303 Hibah Keluar

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131111	Tanah		1,950	(603,367,000)	1,950	(603,367,000)	0	0
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	1,950	(603,367,000)	1,950	(603,367,000)	0	0
TOTAL				(603,367,000)		(603,367,000)		0

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 8 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 304 Reklasifikasi Keluar

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		41	(65,222,912)	19	(47,628,752)	22	(17,594,160)
3.02.02.02.003	Kursi Roda	Unit	1	(1,200,000)	1	(1,200,000)	0	0
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	7	(26,392,250)	7	(26,392,250)	0	0
3.07.01.04.108	Kursi Zeis	Buah	23	(26,001,305)	8	(13,937,000)	15	(12,064,305)
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	(1,500,002)	1	(1,500,002)	0	0
3.08.01.41.308	Vortex Mixer(Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	(3,500,000)	1	(3,500,000)	0	0
3.08.03.05.002	Uninterupted Power Supply (UPS)	Buah	8	(6,629,355)	1	(1,099,500)	7	(5,529,855)
TOTAL				(65,222,912)		(47,628,752)		(17,594,160)

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
BA (063) ES1 (01) SUMATERA UTARA

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABLE
RINCIAN PERS SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2025

Tanggal : 21/01/2026 09.26.00
Halaman : 9 dari 9
Kode Lap : DTBSGSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0700.690464.000 Loka POM di Kota Tanjungbalai
JENIS TRANSAKSI : 401 Penghentiaan Aset Dari Penggunaan

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA DAN EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	Peralatan dan Mesin		10	(13,833,584)	3	(8,358,200)	7	(5,475,384)
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2	(3,102,000)	2	(3,102,000)	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	6	(4,708,284)	0	0	6	(4,708,284)
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	(6,023,300)	1	(5,256,200)	1	(767,100)
TOTAL				(13,833,584)		(8,358,200)		(5,475,384)

Penanggung Jawab UAKPB

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

h. Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara (BMN) Balai Pengawas Obat Dan Makanan Di Medan PL.03.01.2a.06.25.166

BADAN POM
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
Jl. Willem Iskandar Pasar V Barat I No. 2 Medan Estate-Medan 20371
Telp. (061) - 6628363 - 6624238 - 6622968, Fax. (061) 6628363
E-mail : bpom_medan@pom.go.id, Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA (BMN)
BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI MEDAN
PL.03.01.2A.06.25.166

Pada hari ini Selasa tanggal sepuluh belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Drs.M.Suhendri, Apt, S.Farm
NIP : 19660214 199603 1 001
Jabatan : Kepala Balai Besar POM di Medan

Selanjutnya sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes
NIP : 19690826 199803 2 001
Jabatan : Kepala Balai POM di Tanjungbalai

Selanjutnya sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut :

No	Nama Baku Pembanding	Jumlah Vial	Nilai Satuan (Rp)	Total (Rp)	Ket
1.	Deksametasone B0314048	1	350.000	350.000	
2.	Metilprednisolon AB0121464	1	70.836	70.836	
3.	Domperidone B0116383	1	700.000	700.000	
4.	Ibuprofen B0114263	1	350.000	350.000	
	JUMLAH	**4**		**1.470.836**	

PIHAK PERTAMA menyerahkan Barang Milik Negara tersebut ke Satker Balai POM di Kota Tanjungbalai untuk digunakan sebagai penunjang operasional Laboratorium. Oleh karena itu **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** untuk ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini di buat dengan benar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Drs.M.Suhendri, Apt, M.Farm

PIHAK KEDUA

Yanti Agustini, S.Si, Apt, M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

i. Berita Acara Serah Terima Stock Opname Barang Bukti

BADAN POM

BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : bpom_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI
Nomor : PD.03.03.20B.12.25.260

---------- Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, saya: ----------

----------: NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.Si: ----------

Pangkat Golongan IX NIP. 19950625 202421 2 013, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Balai POM di Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

--------- 1. DWIKY ARDIANSYAH, S.T. Pangkat Penata Muda, Golongan III a, NIP.
---------- 19990106 202506 1 006, Jabatan PFM Ahli Pertama ----------
--------- 2. WIDORA, A,M.K., Golongan VII, NIP.19890725 202521 2 017, Jabatan
--------- Pengelola Layanan Operasional ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Balai POM di Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

Tahap Perkara	Obat (Unit)	Obat Tradisional (Unit)	Suplemen Kesehatan (Unit)	Pangan (Unit)	Kosmetik (Unit)	Mesin/ Alat Produksi (Unit)	Uang	Lain - Lain (Unit)
Proses SPDP/ SPDP	-	-	-	-	-	-	-	-
Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
P-18/ P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
Tahap 2	-	-	-	-	-	-	-	-
SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-

---------- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Balai POM di Tanjungbalai

YANTI AGUSTINI, S.Si, Apt.,M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.SI
NIP. 19950625 202421 2 013

DWIKY ARDIANSYAH, S.T
NIP. 19990106 202506 1 006

WIDORA, A.M.K.
NIP. 19890725 202521 2 017

j. Memo Penyesuaian Saldo Akun Tidak Normal

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	: **Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	: **(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	: **(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	: **(690464) Balai POM di Tanjungbalai**
No. Dokumen	: **006-2025**
Tanggal	: **31 Agustus 2025**
Tahun Anggaran	: **2025**
Keterangan	: **Perbaikan Jurnal Void BAST Juli 2025**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[√]	Beban Persediaan Konsumsi

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	593311	Belanja Penyesuaian Nilai Persediaan	Rp 195.000	
	K	593111	Belanja Persediaan konsumsi		Rp 195.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Perbaikan Jurnal Void BAST Juli 2025 atas Jurnal Void BAST sebelumnya yang salah akun (terdapat dua BAST dengan nilai yang sama dan sudah didetailkan)

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen

Siti Rahmayanti, S.E

Tanggal : 31 Agustus 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes

Tanggal : 31 Agustus 2025

Direkam oleh :

Operator SAI

Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

Tanggal : 31 Agustus 2025

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	: **Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	: **(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	: **(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	: **(690464) Balai POM di Tanjungbalai**
No. Dokumen	: **00005/UP_TUP/690464/2025**
Tanggal	: **22 Juli 2025**
Tahun Anggaran	: **2025**
Keterangan	: **Jurnal untuk Void BAST**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[√]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	117911	Persediaan yang belum diregister	Rp 195.000	
	K	593311	Belanja Penyesuaian Nilai Persediaan		Rp 195.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Jurnal Void BAST Juli 2025 atas BAST Persediaan yang diinput dua kali yang sudah didetailkan dan dikeluarkan

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen
Siti Rahmayanti, S.E
Tanggal : 22 Juli 2025

Kuasa Pengguna Anggaran
Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes
Tanggal : 22 Juli 2025

Direkam oleh :
Operator SAI
Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 22 Juli 2025

k. Memo Penyesuaian Belanja Pegawai Yang Harus Dibayar

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Balai POM di Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**012-2025**
Tanggal	:	**31 Desember 2025**
Tahun Anggaran	:	**2025**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Beban Persediaan Konsumsi

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	511129	Belanja Uang Makan PNS	Rp 14.005.000	
	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		Rp 14.005.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Belanja pegawai yang masih harus dibayar atau Beban Uang Muka PNS bulan Desember Tahun 2025 untuk 22 Pegawai

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Fuji Sachara, S.Si.	Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes	Putri Zahra, S.A.B
Tanggal : 31 Desember 2025	Tanggal : 31 Desember 2025	Tanggal : 31 Desember 2025

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Balai POM di Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**013-2025**
Tanggal	:	**31 Desember 2025**
Tahun Anggaran	:	**2025**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Beban Persediaan Konsumsi

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	511628	Belanja Uang Makan PPPK	Rp 1.993.000	
	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		Rp 1.993.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Belanja pegawai yang masih harus dibayar atau Beban Uang Muka PNS bulan Desember Tahun 2025 untuk 22 Pegawai

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Fuji Sachara, S.Si.	Yanti Agustini, S.Si, Apt.,M.Kes	Putri Zahra, S.A.B
Tanggal : 31 Desember 2025	Tanggal : 31 Desember 2025	Tanggal : 31 Desember 2025